

Huishoudelijk reglement vereniging “Kring Vrienden van 's-Hertogenbosch” 2010

Artikel 1 Definities

- a. in dit huishoudelijk reglement wordt onder *De Kring* verstaan: de vereniging “Kring Vrienden van 's-Hertogenbosch”, als bedoeld in artikel 1 van de statuten.
- b. Onder *leden* worden verstaan leden van de vereniging “Kring Vrienden van 's-Hertogenbosch”, als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
- c. Onder *werkgroepen* worden verstaan werkgroepen als bedoeld in artikel 24 van de statuten.
- d. Onder *vrijwilligers* worden verstaan vrijwilligers als bedoeld in artikel 25 van de statuten en artikel 11 van dit reglement.
- e. Onder *statuten* wordt verstaan de statuten van de Kring zoals deze ultimo 2010 luiden.

Artikel 2 Ereleden en Leden van verdienste

1. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4 van de statuten kan het bestuur een lid tot erelid benoemen die zich op buitengewone wijze en gedurende een lange periode voor de Kring dienstbaar heeft gemaakt.
2. Tot lid van verdienste kan het bestuur - eventueel op voordracht van tenminste vijftientig leden - benoemen een lid dat zich op bijzondere wijze voor de Kring heeft ingezet.

Artikel 3 Leden

1. De Kring houdt van alle leden een ledenadministratie bij waarin worden opgenomen: naam, voorletters, adres, telefoonnummer(s), emailadres(sen) en een eventuele status als vrijwilliger.
2. Deze ledenadministratie is voor correspondentie met de leden, het doen van oproepen voor vergaderingen e.d. bindend.
3. Deze registratie wordt door de Kring voor geen ander doel gebruikt dan voor de doelstellingen van de Kring. Leden mogen van deze registratie slechts gebruik maken met toestemming van het bestuur.

Artikel 4 Algemene ledenvergadering; stemming

1. Wanneer over personen schriftelijk wordt gestemd, benoemt de voorzitter bij voorkeur uit de aanwezige leden van de vergadering een stemcommissie van minimaal drie personen. Deze commissie heeft tot taak om de uitgebrachte stemmen te tellen, een oordeel te geven over de geldigheid van uitgebrachte stemmen en de uitslag van de stemming mee te delen aan de vergadering.

Artikel 5 Algemene ledenvergadering; voordracht tegenkandidaten

1. Tegenkandidaten kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van de statuten schriftelijk en tegen een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bestuur worden voorgedragen aan de algemene ledenvergadering tot veertien dagen voor de vastgestelde datum van de algemene ledenvergadering. De oproeping voor de ledenvergadering maakt hiervan melding.
2. In geval tegenkandidaten worden voorgedragen zorgt het bestuur er voor dat deze kandidaatstelling uiterlijk één week voor de vastgestelde datum van de ledenvergadering schriftelijk of op een andere naar het oordeel van het bestuur geschikte wijze aan de leden bekend wordt gemaakt.

Artikel 6 Kascontrolecommissie

1. Ten behoeve van de benoeming door de algemene ledenvergadering van een kascontrolecommissie, als bedoeld in artikel 19, lid 5 van de statuten, doet het bestuur aan de ledenvergadering een voorstel.

Artikel 7 Raad van Adviseurs

1. De Raad van Adviseurs, als bedoeld in artikel 28 van de statuten, dient het bestuur gevraagd of ongevraagd van advies over zaken die de Kring betreffen.
2. Het bestuur en de Raad van Adviseurs hebben tenminste eenmaal per jaar overleg. Het overleg heeft plaats hetzij op verzoek van het bestuur, hetzij op verzoek van de Raad van Adviseurs.
3. De Raad van Adviseurs bepaalt zijn eigen werkwijze en doet daarvan mededeling aan het bestuur.

4. De Raad van Adviseurs krijgt – voor zover nodig voor de uitoefening van zijn taak - op zijn verzoek inzage in alle gegevens van de Kring.
5. De Raad van Adviseurs treedt op als enige beroepsinstantie voor die leden die door het bestuur zijn aangesteld als voorzitter en/of secretaris van het Kenniscentrum, als voorzitter van het Managementteam Gidsen en/of bedrijfsleiding van de Binnendieze.

Artikel 8 Werkgroepen

1. Van de instelling, samenstelling, taak en bevoegdheden van een werkgroep doet het bestuur mededeling in het verenigingsblad (KringNieuws).
2. Leden van een werkgroep, als bedoeld in artikel 24 van de statuten, kunnen slechts zijn leden van de Kring. Benoeming van een lid van een werkgroep geschiedt op voordracht van de desbetreffende werkgroep.
3. Een lid van de Kring kan tegelijkertijd van meer dan één werkgroep lid zijn. Het is echter niet toegestaan dat een lid van meer dan één werkgroep voorzitter is.
4. Een werkgroep bestaat uit minimaal drie leden waarvan een lid voorzitter is. De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de werkgroep en vertegenwoordigt de werkgroep. De benoeming van de voorzitter geschiedt door de voorzitter van het Kenniscentrum na overleg met het bestuur. De benoeming geschiedt voor een periode van maximaal drie jaar. De voorzitter van een werkgroep is na afloop van die periode onmiddellijk voor een zelfde periode herbenoembaar.
5. Een werkgroep maakt voor haar werkgebied een taakomschrijving en legt deze via het Kenniscentrum ter goedkeuring aan het bestuur voor. Het bestuur kan ter zake instructies geven. Het verslag van de vergaderingen van een werkgroep wordt via het Kenniscentrum aan het bestuur gestuurd.
6. Een werkgroep maakt over haar werkzaamheden van elk jaar een jaarverslag en zendt dit aan het Kenniscentrum. Bij dit verslag voegt de werkgroep een overzicht van de werkzaamheden voor het komende jaar met een daarop betrekking hebbend budgetverzoek.

Artikel 9 Kenniscentrum (KC)

1. Ten behoeve van een goede communicatie, coördinatie en uitvoering van de activiteiten van de werkgroepen is er een Kenniscentrum.
2. Het Kenniscentrum wordt gevormd door de voorzitters van alle werkgroepen en staat onder leiding van een door het bestuur aangewezen voorzitter en secretaris.

3. Het Kenniscentrum vergadert tenminste zes maal per jaar. De agenda's en verslagen van de vergaderingen worden ter kennis gebracht van het bestuur.
4. Het Kenniscentrum verzamelt van elke werkgroep het jaarverslag en het plan van werkzaamheden voor het komende jaar met het budgetverzoek en brengt deze in januari van het betreffende jaar ter kennis van het bestuur. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk een besluit over het budgetverzoek.
5. De voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum worden door het bestuur benoemd en ontslagen. Benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar. Na afloop daarvan zijn zij onmiddellijk voor een zelfde periode herbenoembaar.
6. Het bestuur voert regelmatig overleg en houdt voortgangsgesprekken met de voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum.

Artikel 10 Managementteam Gidsen (MTG)

1. Voor onderdelen van de activiteiten van de Kring, zoals stadsgidsen, Sint-Jangidsen enz., kunnen coördinatoren worden aangesteld. De benoeming van een coördinator geschiedt na overleg met het bestuur door de voorzitter van het MTG voor een periode van drie jaar. Na afloop daarvan is een coördinator onmiddellijk voor een zelfde periode herbenoembaar.
2. Ten behoeve van een goede communicatie, coördinatie en uitvoering van de activiteiten van de Kring is er een MTG. Dit MTG wordt gevormd door alle aangewezen coördinatoren en staat onder leiding van een door het bestuur aangewezen voorzitter. De voorzitter kan anderen uitnodigen om aan het overleg van het MTG deel te nemen. De voorzitter wordt door het bestuur benoemd en ontslagen. Benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar. Na afloop daarvan is hij/zij onmiddellijk voor een zelfde periode herbenoembaar.
3. Het MTG vergadert tenminste zes maal per jaar. De agenda's en verslagen van de vergaderingen worden ter kennis gebracht van het bestuur.
4. Het bestuur voert regelmatig overleg en houdt voortgangsgesprekken met de voorzitter van het MTG .

Artikel 11 Vrijwilligers

1. Onder een vrijwilliger als bedoeld in artikel 25 van de statuten wordt verstaan een lid van de Kring die met het bestuur van de Kring een vrijwilligersovereenkomst heeft gesloten waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen zijn vastgelegd.

2. In afwijking van het bepaalde in artikel 25 van de statuten worden ook als vrijwilligers beschouwd degenen die op de datum van in werking treden van dit huishoudelijk reglement reeds als vrijwilliger bij de Kring waren geregistreerd en niet in het bezit zijn van een vrijwilligersovereenkomst dan wel een eerdere versie van een vrijwilligersovereenkomst hadden ondertekend.

Artikel 12 Aanstelling, ontslag en beroep van een vrijwilliger

1. De voorzitter en de secretaris van het Kenniscentrum, de voorzitter van het Managementteam Gidsen en/of de bedrijfsleiding van de Binnendieze, ieder voor wat hun eigen bevoegdheid betreft, is/zijn bevoegd om een lid als vrijwilliger daaronder begrepen een coördinator of voorzitter van een werkgroep aan te nemen of te ontslaan.
2. Het besluit tot ontslag van een vrijwilliger wordt niet genomen dan nadat betrokkene tevoren is gehoord door de voorzitter en de secretaris van het Kenniscentrum, resp. de voorzitter van het Managementteam Gidsen of tenminste twee leden van de bedrijfsleiding van de Binnendieze.
3. Voor de betrokken vrijwilliger staat binnen één maand nadat het ontslag is meegedeeld, beroep open op deze beslissing bij het bestuur. Het bestuur fungeert in deze als enige en hoogste beroepsinstantie binnen de Kring. Het bestuur hoort betrokkene en de voorzitter en de secretaris van het Kenniscentrum, resp. de voorzitter van het Managementteam Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze en beslist daarna binnen één maand.
4. Een vrijwilliger als in het eerste lid bedoeld heeft het recht om zich door een derde, eveneens vrijwilliger, te laten bijstaan.

Artikel 13 Ontslag en beroep van een voorzitter, secretaris of bedrijfsleiding

1. Het bestuur kan de voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum, de voorzitter van het Managementteam Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze tussentijds ontslaan, indien het belang van de Kring dat duidelijk vordert. Het besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat betrokkene tevoren is gehoord door het bestuur. Het ontslag gebeurt schriftelijk en gaat in op een door het bestuur te bepalen tijdstip. In spoedeisende gevallen kan het bestuur de voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum, de voorzitter van het Managementteam Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze schorsen. Het schorsingsbesluit kan mondeling of schriftelijk worden genomen. Indien

niet binnen één maand na het uitspreken van de schorsing een besluit tot ontslag is genomen, vervalt het schorsingsbesluit.

2. Voor de voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum, de voorzitter van het Managementteam Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze staat binnen één maand nadat het ontslag is meegedeeld, beroep open op deze beslissing bij de Raad van Adviseurs. Deze raad fungeert in deze als enige en hoogste beroepsinstantie binnen de Kring. De Raad van Adviseurs hoort de voorzitter en de secretaris van het Kenniscentrum, de voorzitter van het Managementteam Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze en het bestuur en beslist daarna binnen één maand.

Artikel 14 Bestuur en Vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter van de Kring.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter of – bij afwezigheid van deze – door een ander door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur.
3. Het bestuur kan anderen – al dan geen lid van de Kring – machtigen om namens het bestuur op te treden, het bestuur te vertegenwoordigen of namens het bestuur te handelen. De machtiging vermeldt in welke zaak en tot hoever de machtiging strekt en voor welk tijdvak zij wordt verleend. Het bestuur kan te allen tijde een machtiging intrekken.

Artikel 15 Gebruik eigendommen en faciliteiten van de Kring

1. Alleen vrijwilligers van de Kring kunnen na goedkeuring door het bestuur gebruik maken van de eigendommen en andere faciliteiten van de Kring, als bedoeld in artikel 7 van de Statuten, mits dit gebruik dient ten behoeve of ter uitvoering van de doelstellingen van de Kring.
2. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen hiervan af te wijken, indien dit niet strijdig is met de belangen van de Kring.

Artikel 16 Bevoegdheid

1. Het bestuur doet van de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement mededeling aan de algemene ledenvergadering onder overlegging van de tekst van het reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet is het bestuur bevoegd een besluit te nemen, waarbij in elk geval geen strijdigheid met de statuten mag ontstaan.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Leden en vrijwilligers van de Kring onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden van gegevens die zij uit hoofde van hun lidmaatschap of functie als vrijwilliger hebben gekregen en waarvan openbaarmaking of verstrekking de belangen van de Kring of van leden of vrijwilligers van de Kring, de Kring of anderen kunnen schaden.
2. Onder de in het eerste lid bedoelde gegevens worden ook begrepen de persoonlijke gegevens van personen al dan niet leden van de Kring.
3. Alleen met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het bestuur kan hierop ter uitsluitende beoordeling van het bestuur een uitzondering worden gemaakt.

Artikel 18 Overgangsbepaling en slotbepaling

1. Door vaststelling en in werking treden van dit huishoudelijk reglement vervalt het bestaande – op 14 augustus 1984 vastgestelde en nadien gewijzigde – huishoudelijk reglement.
2. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld bij besluit van het bestuur van 8 maart 2010 en treedt in werking op 1 april 2010. Voor zover bepalingen van dit huishoudelijk reglement zijn gebaseerd op een in 2010 vast te stellen wijziging van de statuten, treden deze bepalingen in werking daags nadat de notariële akte tot wijziging van die gewijzigde statuten is verleden.
3. De werkgroepen die fungeren ten tijde van de vaststelling van dit huishoudelijk reglement worden geacht te zijn ingesteld overeenkomstig de regels van dit reglement. Hetzelfde geldt voor het Kenniscentrum en voor de benoeming van de leden en voorzitters van de werkgroepen en van het Kenniscentrum.
4. Het Managementteam Gidsen dat functioneert ten tijde van de vaststelling van dit huishoudelijk reglement worden geacht te zijn ingesteld overeenkomstig de regels van dit reglement. Hetzelfde geldt voor de benoeming van de voorzitter van dit MTG.
5. De bedrijfsleiding van de Binnendieze die functioneert ten tijde van de vaststelling van dit huishoudelijk reglement worden geacht te zijn benoemd overeenkomstig de regels van dit reglement.
6. Dit reglement kan worden aangehaald als:
“*Huishoudelijk Reglement Kring 2010*”.

Toelichting Huishoudelijk Reglement Kring 2010

Bij de rondvraag tijdens de jaarvergadering van de Kring in 2008 is het Huishoudelijk Reglement (HHR) van de Kring min of meer zijdelings aan de orde geweest. Van de kant van het bestuur is toen onder meer toegezegd om te bezien op welke manier vrijwilligers van de Kring een recht van beroep op het bestuur zouden kunnen krijgen. Ook is toen aangegeven dat naar een (betere) omschrijving van het begrip vrijwilliger zou worden gekeken. Al in 2007 is de Kring verder begonnen met het verder professionaliseren van de vrijwilligersorganisatie van de Kring. In het jaarverslag over 2008 is daarover uitvoerig bericht.

Mede naar aanleiding daarvan heeft het bestuur het bestaande HHR tegen het licht gehouden. Daarbij is het bestuur tot de volgende conclusies gekomen. Het bestaande HHR dateert uit 1984. Het is sterk verouderd en voldoet niet meer aan de huidige situatie en organisatie van het werk van de vrijwilligers. Bovendien staat in dit HHR niet alleen een groot aantal bepalingen dat ook in de statuten voorkomt maar ook correspondeert een aantal bepalingen in dit HHR niet met de statuten. In 2000 zijn enige wijzigingen in het HHR aangebracht. Het is onduidelijk hoe deze wijzigingen zich verhouden met het bestaande HHR en de statuten.

Op basis van deze conclusies heeft het bestuur besloten om het bestaande HHR volledig te herzien en daarin de vrijwilligersorganisatie op te nemen. De bevoegdheid om een HHR vast te stellen berust bij het bestuur.

Er is een ontwerp voor een nieuw HHR opgesteld. Vervolgens heeft het bestuur besloten om na te gaan of dit ontwerp op voldoende draagvlak zou kunnen rekenen. Ca. 50 personen uit alle geledingen van de Kring en de vrijwilligers hebben op verzoek van het bestuur tweemaal over dit ontwerp beraadslaagd en 'geklankbord'. Beide bijeenkomsten stonden onder leiding van een notaris. Op basis van de opmerkingen die in de eerste bijeenkomst zijn gemaakt heeft het bestuur het ontwerp van het nieuwe HHR op een aantal punten aangepast en verfijnd. In de tweede bijeenkomst is dit wederom besproken. De aanwezige leden van deze klankbordgroep konden met dit aangepaste ontwerp instemmen.

Het nieuwe HHR heeft voornamelijk betrekking op de interne gang van zaken in de vereniging en vooral op de organisatie en de wijze van werken van en door de vrijwilligers. Wie vrijwilliger zijn, de aanstelling en het ontslag van een vrijwilliger en een beroepsrecht zijn nu geregeld. De artikelen 8 t/m 13, 15 en 17 van dit nieuwe HHR hebben hierop betrekking. Daarnaast zijn in dit nieuwe HHR enkele bepalingen opgenomen over andere onderwerpen, zoals de benoeming van ereleden en leden van verdienste, de wijze van stemmen in de ALV, de voordracht van tegenkandidaten voor bestuursfuncties, de kascontrolecommissie en de raad van adviseurs.

Het bestuur heeft op 8 maart 2010 het nieuwe "Huishoudelijk Reglement Kring 2010" vastgesteld. Dit reglement dat op 1 april 2010 in werking treedt, is aan alle leden van de Kring gestuurd. Enkele bepalingen kunnen nog niet meteen in werking treden, omdat deze een relatie hebben met een wijziging van de statuten. Het gaat om de artikelen 1 (begrip vrijwilliger), artikel 2 (benoeming ereleden) en artikel 11 (definitie van vrijwilliger). Daarom is geregeld dat deze bepalingen pas in werking treden nadat de gewijzigde statuten notarieel zijn vastgesteld.

Hieronder volgt een overzicht van de wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel nummer Huishoudelijk Reglement 1984 incl. wijzigingen 2000	Korte inhoud	Artikel nummer Huishoudelijk Reglement 2010
Artikel 1	Naam vereniging De Kring	Niet opgenomen; staat al in de statuten en daarom overbodig
Artikel 2	Doelstelling Kring	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 3	Bepalingen over leden	Deels niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig; Deels wel opgenomen in artikelen 2 en 3
Artikel 4	Ledenvergadering	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig;
Artikel 5	Stemmen in ledenvergadering	Deels niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig; Deels wel opgenomen in artikel 4
Artikel 6	Kascontrolecommissie	Gewijzigd opgenomen in artikel 6 (voordracht door bestuur)
Artikel 7	Bepalingen over het bestuur; bestuurssamenstelling	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig

Artikel nummer Huishoudelijk Reglement 1984 incl. wijzigingen 2000	Korte inhoud	Artikel nummer Huishoudelijk Reglement 2010
Artikel 8	Bepalingen over het bestuur; kiezen bestuursleden	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 9	Bestuursbevoegdheden	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 10	Bepalingen over het bestuur; bestuursvergaderingen; tegenkandidaten	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig; wel bepaling in artikel 5 over procedure tegenkandidaten
Artikel 11	Bepalingen over het bestuur; stemmen in bestuursvergaderingen	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 12	Vertegenwoordiging vereniging	Grotendeels niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig; wel machtiging opgenomen in art. 14, lid 2.
Artikel 13	Leiding vergaderingen bestuur en ALV	Gewijzigd in artikel 14, lid 1
Artikel 14	Notulen ALV en bestuur	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 15	Penningmeester	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 16 - 21	Raad van Commissarissen	Niet opgenomen; statuten kennen geen Raad van Commissarissen; wel Raad van Adviseurs: artikel 7
Artikelen 22 - 29	Werkgroepen	Vereenvoudigd, korter opgenomen in artikelen 8/9
Artikel 30	Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met Statuten	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 31	Wijziging van Huishoudelijk Reglement	Niet opgenomen; staat al in de statuten,
Artikel 32	Wijziging van Huishoudelijk Reglement	Gewijzigd opgenomen in artikel 16, lid 1; staat deels al in de statuten,
Artikel 33	Vangnetbepaling	Opgenomen in artikel 16, lid 2
Artikel 34	M/V	Niet opgenomen; staat al in de statuten, overbodig
Artikel 35	Leden verklaren zich akkoord met Huishoudelijk Reglement	Niet opgenomen, volgt uit statuten
Artikel 36	Dispensatie door ALV van Huishoudelijk Reglement	Niet opgenomen; is in strijd met Statuten;
Niet opgenomen in bestaand Huishoudelijk Reglement		Wel opgenomen in nieuw Huishoudelijk Reglement
	Definities	Artikel 1
	Ledenadministratie e.d.	Artikel 3
	Kenniscentrum (overkoepeling van werkgroepen)	Artikel 9
	Managementteam Gidsen	Artikel 10
	Aanstelling, ontslag en beroep vrijwilliger	Artikelen 11 en 12
	Ontslag en beroep leidinggevende vrijwilliger	Artikel 13
	Gebruik eigendommen en faciliteiten van Kring	Artikel 15
	Definitie vrijwilliger	Artikel 11 (uitwerking van statuten)
	Bepalingen over gebruik van gegevens en geheimhouding	Artikel 17
	Overgangsbepalingen	Artikel 18